



PAYROLL

Nuestro servicio **Payroll** permite asegurar que todos los empleados perciban sus salarios puntualmente y con total confidencialidad, y que nuestros clientes tengan acceso permanente a los informes de nómina, datos relativos a retenciones, deducciones y cotizaciones sociales.

De esta manera, se garantiza la plena satisfacción de los empleados, y nuestros clientes tienen la tranquilidad de estar operando en cumplimiento de la legislación vigente.

Servicios iniciales

- Alta de la compañía ante la Agencia Tributaria, la Seguridad Social, y otros organismos de ámbito local
- Comunicación a la Seguridad Social de las altas de trabajadores como empleados de la compañía
- Alta de trabajadores desplazados en el régimen especial de tributación de no residentes
- Confección y/o adaptación de contratos de trabajo

Servicios recurrentes

- Cálculo y presentación de informes mensuales de nóminas en un formato personalizado
- Emisión de hojas de salarios para los empleados
- Servicio de gestión de pagos (Paymaster), que comprende los salarios de los trabajadores, el tratamiento y pago de las cotizaciones mensuales a la Seguridad Social así como las cuotas del impuesto sobre la renta de personas físicas (IRPF)
- Aceptación de apoderamiento para actuar en nombre de compañías no residentes que no tienen establecimientos permanentes en España
- Implantación de políticas de beneficios sociales así como de planes de retribución flexible para los empleados
- Actualización y modificaciones de contratos de trabajo y de condiciones laborales
- Control de prórrogas de contratos temporales o conversiones a contratos de duración indefinida (...)

Barcelona

General Mitre 28-30
08017 Barcelona
T+34 93 363 65 10

Madrid

Orense 34, planta 8ª
28020 Madrid
T+34 91 192 21 22

Spain

www.pbs.es
info@pbs.es

**Servicios
recurrentes**

- (...)
- Comunicación de partes de incapacidad temporal por motivo de enfermedad o accidente
 - Comunicación de actualizaciones normativas así como la implementación de las mismas a efectos de nóminas
 - Elaboración de documentación de liquidaciones y finiquitos, con inclusión de los cálculos de indemnización
 - Comunicación a la Seguridad Social de las bajas de trabajadores como empleados de la compañía
 - Confección y presentación de las declaraciones-resumen anuales del IRPF
 - Emisión de certificados de ingresos y retenciones
 - Consultoría relacionada con asuntos de índole laboral, confección de informes y estudios sobre el personal
 - Asistencia en casos de inspecciones laborales y/o tributarias